

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ «НАТ»


А.А. Терентьева
«19» февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации образовательным программам
ГАПОУ «НАТ»**

Принято на
Педагогическом совете Техникума
Протокол № 4
от «19» февраля 2019г.

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ГАПОУ «НАТ» (далее – Техникум) разработано в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

1.2. Положение о итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации, определяет порядок организации и проведения итоговой аттестации выпускников техникума, завершающей освоение программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих и подготовки специалистов среднего звена, а также формы итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

1.3. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями техникума в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.4. Студентам и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Формы итоговой аттестации по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации

2.1. Формой итоговой аттестации в техникуме по образовательным программам среднего профессионального образования является выпускная квалификационная работа.

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускниками в зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в следующих видах:

для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих - в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы;

для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена - в виде дипломной работы (дипломного проекта).

2.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Дипломные работы (проекты) подлежат обязательному рецензированию.

2.5. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора техникума.

2.6. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утверждаются руководителем образовательной организации после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей итоговых экзаменационных комиссий.

2.7. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.8. Итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, проводится в такой же форме, что и обучающихся по программам, по которым государственная аккредитация имеется.

3. Экзаменационная комиссия

3.1. Итоговая экзаменационная комиссия (далее – экзаменационная комиссия) создается для проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Основные функции экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

3.3. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретным профессиям или специальностям среднего профессионального образования.

3.4. Экзаменационная комиссия создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой техникумом. При необходимости может создаваться одна государственная экзаменационная комиссия по нескольким родственным образовательным программам.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

3.6. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31

декабря) Министерством образования и науки РТ, по представлению техникума.

Председателем экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.7. Руководитель техникума является заместителем председателя экзаменационной комиссии. В случае создания в техникуме нескольких экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателя экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя техникума или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.8. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами проведения итоговой аттестации, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

4.3. Расписание проведения итоговой аттестации утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии.

4.4. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. На заседание экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретным профессиям или специальностям среднего профессионального образования;

- программа итоговой аттестации;
- зачетные книжки студентов;

- протоколы, ведомости и журналы учета успеваемости,
- производственные характеристики, отчеты по практике, портфолио и другие контрольно-учетные документы, подтверждающие выполнение студентами в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

- книга протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

4.6. На выполнение практической квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих выдаётся задание и составляется акт о выполнении практической квалификационной работы.

4.7. По итогам рассмотрения результатов выполнения практических квалификационных работ, письменных экзаменационных работ, других документов, характеризующих обучающихся, а также защиты выпускной квалификационной работы студента государственная экзаменационная комиссия выставляет оценку за сдачу экзамена и принимает решение о выдаче дипломов и присвоении разрядов (классов) по профессии.

4.8. Результаты итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.9. Уровень квалификации более высокий, чем предусматривается квалификационной характеристикой, устанавливается для выпускников, прошедших обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, которые:

- выполнили практические квалификационные работы повышенной сложности в установленное нормами время, обеспечили высокое качество продукции и достигли повышения производственных показателей в соответствии с нормативами и должностными инструкциями, действующими на предприятии;

- получили производственные характеристики с отличным отзывом о работе за период производственной практики и рекомендацией о присвоении повышенного разряда и имеют оценки «5» по письменной экзаменационной работе или отчету о производственной практике и устному ответу.

4.10. Результаты итоговой аттестации считаются неудовлетворительными в случае:

- брака в практической квалификационной работе (не выполнены технические требования);

- при невыполнении выпускником норм времени (выработки), установленных на выполнение практической квалификационной работы;
- при невыполнении письменной экзаменационной работы;
- если в результате защиты выпускной квалификационной работы установлено отсутствие у выпускников знаний, предусмотренных квалификационной характеристикой.

4.11. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) является решающим.

4.12. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику техникума и выдача ему диплома соответствующего образца о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

4.14. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный образовательной организацией

самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

4.16. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации в техникуме.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации в техникуме.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией техникума не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии техникума утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа директора техникума.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол

заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия техникума принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в соответствующую экзаменационную комиссию техникума. Решение апелляционной комиссии техникума является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии техникума.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума.